



Freakinfo! Die Seite für den Berufseinstieg im Hegau und am See

Infos für Schülerinnen und Schüler

E-Mail Bewerbung

Tipps für die erfolgreiche digitale Bewerbung

So nicht!

Eine elektronische Bewerbung muß genauso professionell erstellt sein, wie eine Bewerbung auf dem Postweg. Denn eine mit geringer Sorgfalt erstellte digitale Bewerbung per E-Mail landet sonst oft im elektronischen Papierkorb.
Tipp: Übersichtlichkeit, Formatierung und Datenvolumen müssen stimmen

E-Mail Adresse

Nutzen Sie eine seriöse E-Mail Adresse die z.B Ihren Familiennamen enthält. Etwas wie, ich_bin_der_Groesste@beispiel.de kommt nicht gut an.

E-Mail Adressat

Achten Sie darauf, dass die richtige Person Ihre Mail erhält. Verwenden Sie die E-Mail Adresse wie in der Anzeige oder im Internet angegeben.
Tipp: Verzichten Sie auf eine Lesebestätigung. Fragen Sie besser nach einer angemessenen Frist von 14 Tagen, per Telefon oder E-Mail nach

E-Mail Betreffzeile

Der Betreff muß eindeutig und kurz sein, z.B. Bewerbung auf einen Ausbildungsplatz als Industriemechaniker und dann z.B. die Kennnummer der Anzeige.

E-Mail Textfeld

Im Textfeld reicht eine kurze Begrüßung und der Grund der Bewerbung, z.B. Anzeige in der Ausbildungsplatzbörse xyz und abschließender Gruß. Das Anschreiben gehört nicht in das E-Mailtextfeld sondern in den Anhang.
Tipp: Hallo als Begrüßung, MfG als Grußformel oder Rechtschreibfehler machen in einer Bewerbung keinen guten Eindruck

E-Mail Anhang

Alle weiteren Unterlagen befinden sich in drei Anhängen. Im 1. Anhang legen Sie ein Deckblatt mit Ihrem Bild, dem Betreff, dem Text aus dem E-Mailtextfeld und allen Ihren Kontaktdaten, sowie dem eigentlichen Anschreiben ab. Im 2. Anhang den Lebenslauf und in den 3. Ihre eingescannten Zeugnisse. Schreiben Sie Ihre Texte mit einem Textverarbeitungsprogramm und machen Sie anschließend eine Rechtschreibprüfung. Wandeln Sie die Dateien dann in das PDF-Dateiformat um.
Tipp: Verwenden Sie für die Dateibezeichnung Ihren Namen, z.B. Mustermann_Anschreiben.pdf oder Musterfrau_Lebenslauf.pdf

Absolutes No-go

Dateianhänge mit einem Volumen größer als 2 bis 3 MB. Eingearbeitete Bilder mit hoher Auflösung und deshalb sehr großem Datenumfang. Schlecht eingescannte, oder auf dem Kopf stehende Unterlagen. Exotische, bzw. unterschiedliche Schrifttypen verwendet.
Tipp: Bevor Sie die Bewerbung endgültig abschicken, senden Sie das komplette Paket doch mal zum Test an Ihre eigene E-Mail Adresse